



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΔΑ:
ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Ε. Κόλλια
Τηλ.: 210 3442172, 2412
email: smyk_ekp@minedu.gov.gr

Μαρούσι, 8-9-2026
Αρ. Πρωτ. 117174 /Θ2

ΠΡΟΣ: ΣΜΥΚ Κρήτης

ΚΟΙΝ.: 1. Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο της Εκκλησίας της
Κρήτης info@ekklisiakritis.com
2. Ιερά Μητρόπολη Κυδωνίας και
[Αποκορώνου](#)
3. Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής
Εκπαίδευσης

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή Διευθυντή στη Σχολή Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) Κρήτης του Ν. 4823/2021 (Α' 136), για το υπόλοιπο της θητείας»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

λαμβάνοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 150 και της υποπερ. γ) της περ. γ) της παρ. 2 και της περ. α) της παρ.6 του άρθρου 163 του ν.4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136),

β. της υπό στοιχεία 66858/Θ2/14-6-2024 (Β' 3560) «Διαδικασία επιλογής διδακτικού προσωπικού και αρμοδιότητες διευθυντών στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του Ν. 4823/2021 (Α' 136)» Υ.Α.

γ. της υπό στοιχεία 67170/Θ2/17-6-2024 (Β' 3492) «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολών Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών» Υ.Α.

δ. της υπό στοιχεία 150483/Θ2/16 -12 -2024 «Τοποθέτηση διδακτικού προσωπικού και ανάθεση μαθημάτων στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του Ν. 4823/2021 (Α' 136)-Απόσπαση εκπαιδευτικού δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη Σ.Μ.Υ.Κ. Κρήτης για το διδακτικό έτος 2024-2025» (ΑΔΑ: 977946ΝΚΠΔ-9ΣΨ).

ε. της υπό στοιχεία 98855/Θ2/ 11 - 08 -2025 «Τοποθέτηση διδακτικού προσωπικού και ανάθεση μαθημάτων στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του Ν. 4823/2021 (Α' 136)-Απόσπαση εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη Σ.Μ.Υ.Κ. Κρήτης για το διδακτικό έτος 2025-2026» (ΑΔΑ: 9ΜΞΤ46ΝΚΠΔ-9ΡΓ).

στ. της υπό στοιχεία 116855/Θ2/ 8 - 9-2026 «Ανάκληση τοποθέτησης κληρικού σε θέση Διευθυντή και εκπαιδευτικού προσωπικού στη Σχολή Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) Κρήτης του ν. 4823/2021 (Α' 136)» Υ.Α. (ΑΔΑ: 9Ρ8446ΝΚΠΔ-5Ψ0).

Β.

1) το π.δ.77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α'130),

2) Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'44).

3) τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 1, 3 περ. α του π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»,

4) το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ.22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α'133),

5) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, 2

6) το Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137).

Γ. Την ανάγκη κάλυψης της θέσης Διευθυντή της Σχολής Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.).

Καλεί

Τους κληρικούς που υπηρετούν ως διδακτικό προσωπικό στη Σχολή Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) της Κρήτης να υποβάλουν ηλεκτρονικά σχετική αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση smyk_ekp@minedu.gov.gr εντός αποκλειστικής προθεσμίας που άρχεται **την 9-9-2026 και ώρα 08:00 και λήγει την 9-9-2026 και ώρα 18:00.**

Α ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ Σ.Μ.Υ.Κ.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων οι αιτήσεις εξετάζονται από το Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.).

Μέχρι την έκδοση της υπουργικής απόφασης τοποθέτησης Διευθυντή, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Εποπτικού Συμβουλίου Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.), χρέη Διευθυντή εκτελεί ο αρχαιότερος κληρικός που έχει επιλεγεί ως διδακτικό προσωπικό.

Σύμφωνα με το άρθρο 150 του ν.4823/2021 (Α' 136), εάν παραιτηθεί ή εκλείψει ο Διευθυντής πριν τη λήξη της θητείας του, τότε επιλέγεται ως Διευθυντής μέλος του διδακτικού προσωπικού για το υπόλοιπο της θητείας του Διευθυντή.

Κατά το διάστημα της θητείας του, στη Σ.Μ.Υ.Κ., ο Διευθυντής μισθοδοτείται από τον φορέα της οργανικής του θέσης. Κατά το διάστημα της θητείας του Διευθυντή στη Σ.Μ.Υ.Κ., η μισθοδοσία του και το επίδομα θέσης ευθύνης που ορίζεται στην παρ.1 του άρθρου 150 του ν. 4823/2021 (Α' 136) καταβάλλονται από τον εκκαθαριστή των τακτικών αποδοχών της οργανικής του θέσης.

Αν ο Διευθυντής κωλύεται ή απουσιάζει προσωρινά, ορίζει με πράξη του μέλος του διδακτικού προσωπικού της Σ.Μ.Υ.Κ. που τον αναπληρώνει. Η πράξη αναπλήρωσης κοινοποιείται στην Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων.

Ο Διευθυντής μετά τη λήξη της θητείας του εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι να αναλάβει υπηρεσία ο νέος Διευθυντής.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ Σ.Μ.Υ.Κ.

1. Ο Διευθυντής αποτελεί όργανο διοίκησης της Σ.Μ.Υ.Κ. σε επίπεδο εκπαιδευτικής μονάδας.
2. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας του Διευθυντών ορίζεται σε ώρες δέκα (10),
3. Ο Διευθυντής ασκεί ιδίως τις αρμοδιότητες της παρ.2 του άρθρου 150 του ν.4823/2021 (Α'136) και ειδικότερα:
 - α) έχει τη γενική ευθύνη της Διοίκησης της Σ.Μ.Υ.Κ και εποπτεύει, συντονίζει και καθοδηγεί τη διοικητική λειτουργία της,
 - β) έχει εκπαιδευτικά και διδακτικά καθήκοντα,
 - γ) έχει την ευθύνη εφαρμογής των νομοθετικών διατάξεων, των κανονιστικών αποφάσεων, των εγκυκλίων, των οδηγιών που εκδίδουν τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης και του κανονισμού λειτουργίας των Σ.Μ.Υ.Κ. στον τομέα αρμοδιότητάς του,
 - δ) είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και συνεργασία με το Ε.Σ.Ε.Ε. και τη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων καθώς και για την επίλυση κάθε θέματος σχετικού με τη λειτουργία της Σ.Μ.Υ.Κ.,
 - ε) αναθέτει στο διδακτικό προσωπικό συγκεκριμένα καθήκοντα που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο της Σ.Μ.Υ.Κ., με την υλοποίηση καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και με την εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών και της πληροφορικής,
 - στ) ευθύνεται για την έγκαιρη και αξιόπιστη τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με τα στοιχεία των ιεροσπουδαστών, του διδακτικού προσωπικού και των λοιπών αρχείων και βιβλίων της σχολής,
 - η) χορηγεί στο προσωπικό των εδαφίων α' και γ' της παρ. 4 του άρθρου 148 του ν.4823/2021 (Α' 136) καθώς επίσης και στο διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή τις νόμιμες άδειες,
 - θ) μεριμνά για κάθε άλλο συναφές με τη λειτουργία της Σ.Μ.Υ.Κ. θέμα,

- ι) είναι υπεύθυνος για την ιστοσελίδα της σχολής και την έγκαιρη ενημέρωσή της,
- ια) είναι υπεύθυνος για τις εγγραφές, την αλληλογραφία, το εμπιστευτικό πρωτόκολλο της Σ.Μ.Υ.Κ.,
- ιβ) είναι υπεύθυνος για την παραλαβή και διανομή του διδακτικού υλικού,
- ιγ) είναι υπεύθυνος για την παραλαβή και εποπτεία όλου του επιστημονικού, λοιπού εξοπλισμού και του ιστορικού – εκκλησιαστικού αρχείου σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης – παραλαβής που συντάχθηκαν κατά τα οριζόμενα στις παρ. 4, 5, 6, 9, 10 της υπ' αριθμ. 88908/Θ2/25.07.2022 (Β' 3912) Υπουργικής Απόφασης και τη σύνταξη αντίστοιχων πρωτοκόλλων παράδοσης – παραλαβής με τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας και με τον Μητροπολίτη της οικείας Μητρόπολης,
- ιδ) χορηγεί στους ιεροσπουδαστές πιστοποιητικά φοίτησης, βεβαιώσεις σπουδών και επικυρώνει φωτοαντίγραφα Διπλώματος Μαθητείας, κατόπιν σχετικής αίτησης,
- ιε) αντιμετωπίζει ενδεχόμενα κρίσιμα προβλήματα, επιλύει διαφορές, συμβάλλει στη σύνθεση ιδεών και απόψεων και αίρει αμφιβολίες και αμφισβητήσεις. Μεριμνά για την εξασφάλιση πνεύματος συνεργασίας, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη εκπαιδευτική και διοικητική λειτουργία της Σ.Μ.Υ.Κ.,
- ιστ) ενημερώνει άμεσα την Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων σε περίπτωση συστηματικής απουσίας ή μη τήρησης ωραρίου των διδασκόντων και του διοικητικού προσωπικού,
- ιζ) αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για καινοτόμες δράσεις σύνδεσης της Σ.Μ.Υ.Κ. με άλλους ακαδημαϊκούς ή εκκλησιαστικούς φορείς,
- ιη) σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις εξωστρέφειας, με τη διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με υπηρεσίες ή φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό,
- ιθ) αξιολογεί το πρόγραμμα σπουδών, το εκπαιδευτικό και διδακτικό υλικό των θεωρητικών μαθήματων και την ιερατική μαθητεία,
- κ) εκπροσωπεί τη Σ.Μ.Υ.Κ. και υπογράφει κάθε έγγραφο της Σ.Μ.Υ.Κ.. Ειδικά για τα Μνημόνια Συνεργασίας απαιτείται έγκριση του Ε.Σ.Ε.Ε. και απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, κα) αναθέτει καθήκοντα σύμφωνα με την κρίση του σε μέλη του διδακτικού προσωπικού που υπηρετούν με θητεία,
- κβ) είναι μέλος της Εφορείας Λειτουργίας της Σ.Μ.Υ.Κ.,
- κγ) είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και την καταστροφή των γραπτών μετά τριετία από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ξ. ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφ. κας Υπουργού
2. Γραφ. κ. Γεν. Γραμματέα Θρησκευμάτων
3. Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων